

107 學年度第 1 學期辦理教職員優惠退休相關時程規劃表

職員

辦理項目	預定時程
簽請校長核定後通知全校教職同仁	
職員向一級主管提出申請表	107 年 9 月底前
一級主管彙提申請表至人事室	107 年 10 月 5 日前
召開職評會	107 年 10 月 15 日前
簽請校長核定	107 年 10 月 19 日前
通知准予優退人員備齊相關資料辦理後續事宜	107 年 10 月 26 日前

教師

辦理項目	預定時程
簽請校長核定後通知全校教職同仁	
教師向系主任提出申請表	107 年 9 月底前
經系教評會審議通過後，送至人事室	107 年 10 月 5 日前
經院教評會審議通過後，送至人事室（申請資遣者）	107 年 10 月 15 日前
經校教評會審議通過（申請資遣者）	107 年 10 月 17 日前
簽請校長核定	107 年 10 月 19 日前
通知准予優退人員備齊相關資料辦理後續事宜	107 年 10 月 26 日前