

## 一般通知單

主旨：【每月提醒通知-請各系主任及系助理協助提醒所屬專任教師】為進行研究成果獎勵、評鑑作業及每月填報教卓計畫績效指標，本次同時配合提供人事室「科技部 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才申請案」及 105 年度獲得補助教師執行績效之統計，請各位專任教師即時登錄 105 學年度研究成果，每月請於 20 日前登錄該月之前研究成果，請務必依各欄位標示內容輸入完整資料及上傳完整電子檔，以利於審核作業。

單位：研發處企劃管理組

姓名：林雅慧

日期：106 年 4 月 11 日

內容：研發處通知  
中華研企通字第 105020 號  
受文者：各學院、系所(請各系協助提醒專任教師)、專任教師、研發處企劃管理組同仁

◎為進行研究成果獎勵及評鑑作業，同時配合每月填報教卓計畫績效指標，請各位專任教師即時登錄 105 學年度研究成果(105.08.01-106.07.31)。每月請於 20 日前登錄該月之前研究成果(105.08.01 至目前已被接受刊登之著作)。

◎由於配合教育部教卓計畫填報國際研討會出席及期刊論文發表情形，請務必依時程登錄「國際研討會論文」及「期刊論文」，如有上(104)學年度未登錄之「國際研討會論文」，請一併於本(105)學年度補登，但不會採計為 104 及 105 學年度研究獎勵及評鑑點數，特此說明。

◎如有意願申請「科技部 106 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才申請案」及 105 年度獲得補助教師，請務必於 20 日前登錄該月之前 SSCI、SCIE、TSSCI、EI、A&HCI、THCI 等期刊論文研究成果，以利於本組審核作業，並提供人事室相關資料。

說明：

一、網站連結方式：請進入「資訊服務系統」後，點選「教師研究成果獎勵管理資訊系統」，或直接輸入網址：<http://award.chu.edu.tw/rdaward/>，輸入帳號、密碼後進入系統。

二、登錄研究成果請依各欄位標示內容輸入完整資料及上傳電子檔，如研究成果已確實刊登且已取得完整資料，即可隨時登錄並上傳電子檔，全面採用電子檔上傳，不須繳交紙本資料。

(一)發表時間：105 學年度預設 105 年 8 月 1 日，請務必下拉選擇實際發表年、月、日。

(二)作者：作者性質：「本校教師」或「指導學生(本校)」請務必輸入完整且正確之中文姓名。

三、同一篇(件)研究成果以獎勵一次為原則(如同時符合「中華大學教師研究成果暨科技部計畫獎勵辦法」第二條所列研究成果之一，僅獎勵較高等級)。

(一)請各位教師於登錄研究成果時，仍須個別登錄各項研究成果。(例如：研討會論文另被收錄於期刊、研討會論文另獲最佳論文獎、獲不同國家專利等，以利統計各項資料。)

(二)如為同一篇(件)研究成果，請於登錄完成研究成果後，務必選擇較高等級研究成果申請獎勵，並於登錄著作列表中勾選。

四、為利於統計各學年度研究成果資料，登錄研究成果以當(105)學年度發表研究成果為限。

五、本組負責審核作業，不負責代為查詢相關資料。審查結果如有相關通知，將另行通知修正，請教師依期限補正。

六、如有相關問題，請洽詢承辦人：研發處企劃管理組林雅慧，分機：6171。