

中華大學 105 學年度第 2 學期舊生註冊須知

開學註冊日：106 年 2 月 13 日星期一

依本校學則第十一條第一項規定：

註冊包括完成繳費及選課事宜。故學生須完成選課及繳費程序才視為註冊完成(辦理就學減免優待、就學貸款者及復學生、延畢生，須於期限內到校完成申請手續，方為註冊完成)。

項目	日期	相關說明	承辦單位
繳費單下載	依學校公告日起至 2 月 13 日	<p>請自行至學校網站【註冊 e 化】下載列印繳費單或查看繳款帳號，網址：http://www.chu.edu.tw/→資訊服務系統入口→註冊 e 化→第一銀行→點選繳費類別→輸入學號→註冊繳費單列印→選擇銀行提供之繳費通路逕行於 2 月 13 日 前完成繳費。並請於繳費後次日(信用卡須 5 日後)至註冊 e 化系統，查詢繳費是否成功。</p> <p>註：</p> <p>1.舊生可於 1 月 15 日起開始下載</p> <p>2.105 學年度第 2 學期復學生及轉系生請於 2 月 6 日後方可下載</p>	出納組，電話：03-5186305-7
就學貸款及學雜費減免	1 月 16 日至 2 月 13 日	<p>1、學生欲申請就學優待(學雜費減免)且符合身份者(身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、原住民族籍學生、軍公教遺族、特殊境遇家庭之子女)，請自行上網填寫申請書，經學生簽名後併同應繳證明文件於開學前寄(送)至生活輔導組辦理核減，再依學校指定方式下載繳費單並完成繳費。未能如期辦理核減者，請於 2 月 13 日 前攜帶申請書及應繳證明文件至生活輔導組辦理。</p> <p>2、學生欲辦理就學貸款者，學雜費可暫緩繳交。請先至臺灣銀行就學貸款入口網 (https://sloan.bot.com.tw) 填寫貸款申請書，並攜帶相關證件於註冊日前至臺灣銀行完成簽約(對保)手續，將註冊繳費單及臺灣銀行蓋章之就學貸款申請(撥款通知)書第二聯於 2 月 13 日 前寄(送)至生活輔導組申辦。※未繳回第二聯者視同未註冊</p> <p>3、就貸不能辦理貸款部份請至生輔組列印差額繳費單。</p>	生活輔導組，電話：03-5186163
選課	2 月 9 日至 2 月 20 日	<p>1、舊生加退選、寒轉新生選課自 2 月 9 日至 2 月 20 日。</p> <p>2、轉系生請填寫「必修轉檔申請單」將原系之課程退選後自行加選新系之課程。</p> <p>3、延畢生(修課已超過八學期者)，學生請於 2 月 13 日至 2 月 20 日至各系領取「延畢生選課申請表」，請先至會計室計費並領取「繳費單」，至各郵局或 ATM 繳費，ATM 繳費者須再至出納組確認繳費成功與否後，持選課申請表至課務與服務學習組辦理人工選課，始視同註冊完成。</p> <p>4、碩、博士延畢生(或已修畢應修學分學生)仍須修習「論文指導與研究」並繳交學雜費基數。</p>	課務與服務學習組，電話：03-5186211、03-5186213-14

項目	日期	相關說明	承辦單位
休、退學	2月6日起	1、請攜帶學生證、填寫「休、退學申請表」，大學部學生並附上家長同意書經相關單位簽章後送回註冊組；辦理退學者請附 A4 大小之回郵信封以便本組寄發修業證明書。 2、開學前已繳費之退、休學退費標準：(請參考會計室網頁) (1) 註冊日(含當日)前辦理休退學者全額退費。 (2) 註冊後上課前退、休學者學費退還三分之二，雜費及其餘各費全部退還。 (3) 申請退費者，需持繳費單學生收執聯正本辦理退費，請同學妥善保存繳費單學生收執聯。 (4) 有關休、退學退費標準之細項說明，請至中華大學會計室網頁公告事項下載詳閱。	註冊組，電話：03-5186202-8
學生證蓋章	2月13日起	方式一：請各班班代收齊全班同學之學生證，至註冊組加蓋註冊章。 方式二：請自行前往註冊組加蓋註冊章。 2月13日至3月3日 09:00~11:30；13:30~19:00。 2月18日、19日、25日、26日(星期六、日) 12:00~17:00。 2月27、28日停課未受理 3月6日後每日上班時段(中午 11:50~13:00 午休未受理)。 以上時間逢週六日至聯合服務中心辦理，其餘時間請至註冊組	註冊組，電話：03-5186202-8
其他注意事項	新學期自2月1日起開始辦理行政業務(行政單位未上班日期請參考附註8)	1、學生宿舍於 2月10日(五) 開放進住，住宿生請於進住前完成繳交住宿費。 2、辦理汽機車停車證者，請至行政大樓三樓聯合服務中心辦理。 3、大四學生暨碩博士班畢業生應繳交畢聯會會費，以便處理畢業相關事宜。 4、舊生尚未繳交本學年學生自治會會費參佰元者請於開學後自行至學生自治會辦公室(G202)或課外活動指導組繳交。 5、依本校學則第十一條第三項規定： 學生應於規定日期辦理完成註冊，因故不能如期註冊應申請緩期註冊，請假以十天為限，凡請假逾期未能到校註冊者，勒令休學一學期，未經請假超過十天者勒令退學。 6、依本校學則第十一條第四項規定： 學生(含延畢生)註冊當天未能及時完成註冊(含繳部份學費、辦理就學減免及就學貸款)者，應於註冊日後兩星期內完成註冊，逾期者得勒令休學一學期。 7、各處室電話： 課務與服務學習組電話:03-5186211、5186213-4 生活輔導組電話:就學貸款(減免)03-5186163 學生兵役 03-5186146 出納組電話:03-5186305-7 住宿服務中心電話:03-5186166-8 註冊組電話:03-5186202、5186205、5186206、5186207、5186208 課外活動指導組:03-5186156-9 8、 寒假期間 2月2日及 2月3日行政人員未上班；春節假期後業務自 2月6日開始辦理。	

公 告

主旨：105 學年度第 2 學期新生(寒轉學生及碩博士甄試提前入學生)領取學生證暨舊生加蓋註冊章相關事宜

說明：

一. 各學制新生領取學生證(時間如下表) 請注意:需已繳交完整新生註冊資料方可領取學生證，不便之處敬請見諒

領取方式:請持個人附相片之身份證明文件(如:身分證…)至註冊組簽領，如本人不克前來親自領取，請填寫「國際悠遊學生證_委託他人領取委託書」委託親友同學代為領取。**準備文件:1. 國際悠遊學生證_委託他人領取委託書 2. 委託人及被委託人雙方有相片之證件**

二. 舊生加蓋註冊章(時間如下表)

方式 1：請各班班代收齊全班同學之學生證，至註冊組加蓋註冊章。**【請留聯絡人姓名電話及蓋章學生證數量以便完成後通知領回】**

方式 2：請自行前往註冊組加蓋註冊章。

星期	一	二	三	四	五	六	日	
日期	2/13	2/14	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	*2/18 正常上班日，請至註冊組蓋章
	2/20	2/21	2/22	2/23	2/24	2/25	2/26	
時間 地點	AM09:00~11:30 PM13:30~16:30 圖書館暨行政大樓 4F 註冊組					PM12:00~17:00 圖書館暨行政大樓 3F 聯合服務中心		*2/27~2/28 和平紀念日假期未安排值班人員， 3/1(含)後請參考備註說明
	PM17:00~20:30 圖書館暨行政大樓 3F 聯合服務中心							

備註:3 月 1 日(含)後週一至周五上班時間請至註冊組蓋章；晚間及週六日請至 3F 聯合服務中心以註冊貼紙(效力等同註冊章)，如需蓋章可留至聯合服務中心改日再取或親自於白天上班時間至註冊組蓋章。



註冊組