

一般通知單	
申請單位：	研發處企劃管理組
姓名：	林雅慧
日期：	2015/11/13
主旨：	【重要通知】為配合填報教卓計畫績效指標，請各位專任教師自即日起即時登錄104學年度研究成果，請務必依各欄位標示內容輸入完整資料及上傳完整電子檔，以利於審核作業。
內容：	<p>研發處通知 中華研企通字第104010號 受文者：各學院秘書、系所助理及專任教師</p> <p>《請各系助理協助提醒所屬專任教師》 ※為進行研究成果獎勵及評鑑作業，同時配合每月填報教卓計畫績效指標，請各位專任教師即時登錄104學年度研究成果(104.08.01-105.07.31)。</p> <p>說明：</p> <p>一、網站連結方式：請進入「資訊服務系統入口網站」後，點選「教師研究績效評鑑暨成果獎勵管理資訊系統」，或直接輸入網址：http://award-evaluation.chu.edu.tw/rdaward/，輸入帳號、密碼後進入系統。</p> <p>二、登錄研究成果請依各欄位標示內容輸入完整資料及上傳電子檔，如研究成果已確實刊登且已取得完整資料，即可隨時登錄並上傳電子檔，全面採用電子檔上傳，不須繳交紙本資料。 (一)發表時間：104學年度預設104年8月1日，請務必下拉選擇實際發表年、月、日。 (二)作者：作者性質：「本校教師」或「指導學生(本校)」請務必輸入完整且正確之中文姓名。</p> <p>三、同一篇(件)研究成果以獎勵一次為原則(如同時符合「中華大學教師研究成果暨科技部計畫獎勵及補助辦法」第二條所列研究成果之一，僅獎勵較高等級)。 (一)請各位教師於登錄研究成果時，仍須個別登錄各項研究成果。(例如：研討會論文另被收錄於期刊、研討會論文另獲最佳論文獎、參加不同比賽獲獎、獲不同國家專利等，以利統計各項資料。) (二)如為同一篇(件)研究成果，請於登錄完成研究成果後，務必選擇較高等級研究成果申請獎勵，並於登錄著作列表中勾選。</p> <p>四、本組負責審核作業，不負責代為查詢相關資料。審查結果如有相關通知，將以一般通知單通知修正，請教師依期限補正。</p> <p>五、如有相關問題，請洽詢承辦人：研發處企劃管理組林雅慧，分機：6171。</p>

狀況	說明	姓名	處理日期時間	意見
申請	申請者	研發處企劃管理組 林雅慧	2015/11/13 上午 10:36:33	
處理	上一級主管	研發處 連振昌	2015/11/13 下午 03:06:22	(送件)
結案				

顯示通知