

## 單位公文簽辦單

總收發文號： 1010000978 (有總收發文號請務必填寫)

來文單位： 教育部

來文字號： 臺高通字第1010057071號

公文主旨：

請加強宣導各類補助、研究計畫經費支用規定，落實內控稽核效能，請 查照。

擬辦說明：

- 1.來函簽辦奉核後將以電子公文及電子郵件方式通知全校專任教師。
- 2.惠請各教學單位主管依文透過各類管道對所屬教師加強相關宣導，務必嚴守各補助或委辦單位之各類補助、研究計畫經費支用規定。

收文類別： 電子公文

檔號及保存年限：(此欄位由承辦單位點選)

會計類-綜合業務-法規 05-01-01 年限:永久

※注意事項：

- 1.如需閱讀 .pdf 的格式文件，請至此[下載軟體](#)。
- 2.電子公文如需加簽功能,請閱讀此[說明文件](#)。
- 3.簽呈的規劃流程當中，如需給校長批示，建議設定加簽功能。
- 4.流程結束，以紙本公文簽辦者，正本務請歸檔至文書組。
- 5.如有疑問請電洽 6239 吳弘翔先生。

狀況	說明	姓名	日期時間	意見
申請	申請者	會計室 王麗芬	2012/3/30 下午 03:42:21	<a href="#">已退件表單</a>
處理	會計室 主任	會計室 劉立玲	2012/3/30 下午 03:49:52	送件.
處理	研發處計劃管理組 組長	研發處計劃管理組 藍玉華	2012/3/30 下午 04:02:41	送件.
處理	研發處 研發長	土木工程學系 張奇偉	2012/3/30 下午 04:05:27	送件.
處理	秘書室 主任秘書	機械工程學系 蔡永培	2012/4/2 下午 02:19:41	送件.

顯示通知

## 教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號  
傳 真：(02)23976943  
聯絡人：曾昱蒼  
電 話：(02)77365871

受文者：中華大學

發文日期：中華民國101年3月29日  
發文字號：臺高通字第1010057071號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：請加強宣導各類補助、研究計畫經費支用規定，落實內控稽核效能，請 查照。

說明：

- 一、本部99年4月23日臺高字第0990068406號函及100年1月25日臺高通字第1000008014號函諒達。
- 二、近年發生少數教師假藉職務之需，不當支用研究經費而遭司法檢調機關起訴或判刑之案件，嚴重斲傷大學形象及政府推動廉能政治之成果。
- 三、請各校務須落實內控審核機制，並透過校內各種管道（如會議場合、校內網站、電子郵件及佈告欄等），宣導教職員生知悉各類補助及研究經費之正確支領流程及合法使用範圍，並提升法治觀念，以避免不諳相關法令規定致誤蹈法網。
- 四、為協助大學校院及教師落實各類經費支用及核銷作業規定，本部已製作「大學校院及教師辦理計畫經費核銷重要規定事項及作業釋疑」及「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」，提供各校參考、使用，相關資料電子檔得逕至本部高教司網頁「資料下載」選項  
([http://www.edu.tw/high/download.aspx?download\\_sn=3493](http://www.edu.tw/high/download.aspx?download_sn=3493))



&pages=4&site\_content\_sn=1236) 下載。

正本：公私立大專校院(不含軍警校院及空中大學)

副本：本部技職司、會計處、高教司、政風處

101/03/29  
16:30:49

裝

## 依分層負責規定授權單位主管決行

訂

線

